

Poste de Coordinateur-animateur / Coordinatrice-animatrice

Lettre de motivation et CV, à envoyer exclusivement par mail
à contact@cinema35.fr avant le 2 septembre 2024

L'EMPLOYEUR

L'association Cinéma35 est un réseau de 34 salles de cinéma en Ille-et-Vilaine ayant pour missions et objectifs :

- Actions culturelles et animations cinématographiques conçues en lien direct avec les salles (tournées de films dans les salles du département, aide à la programmation avec des sessions trimestrielles de prévisionnements, etc.)
- Action d'éducation à l'image (résidences d'artistes dans des établissements scolaires, etc.)
- Offre de formation pour les bénévoles et salariés des salles du réseau Cinéma35 (formation incendie, PSC1, formation théorique à l'analyse de films, à l'histoire du cinéma, à la médiation culturelle...)
- Rôle de relai entre les salles de cinéma et des événements partenaires (Travelling, Festival Alimentterre, Festival d'animation AFCA...). Cinéma35 fait aussi le relai entre les salles elles-mêmes pour qu'elles s'organisent collectivement, dans un esprit d'entraide, de solidarité et de mutualisation.
- Autres missions : participation au comité de pilotage des opérations Collège au cinéma et École et cinéma ; gestion d'un dispositif de vente de chèques cinéma à destination des comités d'entreprises ; représentation du réseau de salles adhérentes (mise en valeur de leurs actions, défense de leurs intérêts, conseils de programmation...)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Président, le/la coordinateur-animateur/trice assure la coordination et l'animation du projet associatif, en étroite collaboration avec le Conseil d'Administration et les salles adhérentes.

MISSIONS DU/DE LA COORDINATEUR/RICE

- Participer à la gestion globale et au suivi administratif quotidien de l'association ;
- Gestion et développement du dispositif de ventes de chèques cinéma à destination des comités d'entreprise du département ;
- Prendre part au suivi comptable en lien avec la comptable de l'association ;
- Rédiger les dossiers de demandes subventions, suivre les attributions et faire une veille institutionnelle ;
- Être tuteur d'un.e volontaire en service civique (8 mois par an) ;

- Entretenir les différents partenariats institutionnels, associatifs, privés et médiatiques ;
- Coordination des projets associatifs en collaboration avec le Conseil d'Administration de l'association ;
- Faire le lien avec les intervenant.e.s extérieur.e.s (formations, résidence d'artistes, etc.) ;
- Animer occasionnellement des ateliers d'éducation à l'image ;
- Maintenir et développer la communication globale de l'association (mise à jour du site internet, réseaux sociaux, etc.) ;
- Entretien des locaux.

COMPÉTENCES ET APTITUDES SOUHAITÉES

- Autonomie et savoir prendre des initiatives ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu de l'exploitation cinématographique ;
- Rigueur et discrétion ;
- Avoir une capacité d'adaptation, savoir travailler seul comme en équipe et favoriser les échanges ;
- Respect des interlocuteurs et écoute ;
- Savoir utiliser les outils informatiques (tableur, traitement de textes, CANVA, Wordpress, etc.) ;
- Assurer la mise à jour du site informatique de CinéMA35 ;
- Savoir planifier des tâches et les étapes à la mise en place d'une mission ;
- Savoir synthétiser et analyser ;
- Savoir s'adapter à ses interlocuteurs afin d'ajuster sa communication.

(une formation en gestion de projets culturels cinématographiques et/ou des expériences professionnelles équivalentes est souhaitable)

MODALITÉS

- Contrat à durée indéterminée à partir du 16 septembre 2024
- 35h hebdomadaire (du lundi au vendredi), disponibilité certains soirs et week-ends pour des événements
- Période d'essai de 1 mois renouvelable une fois
- Poste basé au siège de l'association (13 rue de Bray, 35510 Cesson-Sévigné) et déplacements possibles (notamment dans les salles du réseau)
- Permis B et voiture indispensables
- Rémunération : suivant convention collective de l'animation (ÉCLAT)

**Lettre de motivation et CV, à envoyer exclusivement
par mail à contact@cinema35.fr
(avant le 2 septembre 2024)**

CONTACT

Association CinéMA35
13 rue de Bray
35510 Cesson-Sévigné

02 99 62 29 18
contact@cinema35.fr